



MUNKA-, TŰZ- ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM

Iroda: H-1173 Budapest, Akácvirág utca 24. 2./8.

Tel./fax: +36/1/403-0598 vagy +36/1/258-5031

www.globalsafety.hu

Szabó László

ügyvezető igazgató

Mobil: +36/30/606-7396

E-mail: szabo.laszlo@globalsafety.hu

Posztós Brigitta

ügyvezető igazgató

Mobil: +36/30/2426-246

E-mail: posztos.brigitta@globalsafety.hu

GLOBAL
SAFETY Kft.

IRODAHÁZI BÉRLŐKNEK VANNAK MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELADATAIK?

Irodaházban helyiséget bérlő cégek részéről gyakran felmerül a kérdés, hogy vannak-e munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos tennivalóik vagy nyugodtan hátradőlhetnek abban a biztos tudatban, hogy az üzemeltető elvégzi helyettük ezeket. A válasz:

IGEN, vannak! Az üzemeltető ugyan valóban ellát bizonyos tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat (elsősorban a létesítmény egészére, a közös területekre vonatkozóan: pl. menekülési útvonalak kijelölése tűz esetén, tűzriadó gyakorlatok megtartása, tűzjelző berendezések esetleg tűzoltó készülékek karbantartása stb.), ez azonban nem fedi le a munkáltatót terhelő kötelezettségek teljes körét és általában ebből adódik a félreértés.

Az üzemeltető a bérlő cégek alkalmazottaival kapcsolatos munka- és tűzvédelmi feladatokat nem vállalja át, így a Munkahelyi Kockázatértékelés, a Munkavédelmi Szabályzat, valamint Munka- és Tűzvédelmi Oktatási Tematika elkészíttetése mindenképpen a munkáltató feladata marad; 5 fő alkalmazotti létszám felett pedig külön a bérlőre vonatkozóan is szükség van Tűzvédelmi Szabályzatra, melynek elkészíttetése szintén **a bérlő feladata.**

(Ettől eltérő megállapodás bérlő és üzemeltető között esetenként természetesen előfordulhat, bár Cégünk eddigi tapasztalatai sokkal nagyobb arányban a fentieket támasztják alá.)

Ha Ön irodaházi bérlőként eleget kíván tenni munkáltatói kötelezettségeinek,

**kérje kedvezményes csomagra vonatkozó
áránlatunkat**

az info@globalsafety.hu e-mail címen

vagy a **+36 1 403 0598** telefonszámon!

